

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ города Нягань
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 01.10/520

**О плане мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году**

С целью подготовки к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №1);
 - 1.2. план работы с учащимися «групп риска» 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №2);
 - 1.3. план мероприятий психоло-педагогического сопровождения подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №3);
 - 1.4. план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), направленный на повышение качества образования по учебным предметам образовательной области «Филология» выпускников 11-х классов в 2025-2026 учебном году (приложение №4).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Овчинниковой Т.А., педагогу-организатору Рамазановой Н.Г.:
 - 2.1. принять меры по выполнению планов, утвержденных настоящим приказом в полном объеме;
 - 2.2. обеспечить надлежащее исполнение нормативных документов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Овчинникову Т.А.

Директор школы:



О.И. Карпушкина

С приказом ознакомлены:



Т.А. Овчинникова



Н.Г. Рамазанова

Приложение №1
к приказу 01.10/520
от 01.09.2025г.

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Рассмотрение (обсуждение вопросов) о результатах ГИА-11 2025 года на педагогическом совете, общешкольной родительской конференции, заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников	Август-сентябрь 2025 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
2. Анализ проведения Всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ			
2.1.	Рассмотрение результатов оценочных процедур на родительских собраниях, классных часах, педагогических советах, совещании при директоре, Управляющем совете	Май 2026 года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
3. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Реализация программы по повышению качества образования	В соответствии с программой	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
3.2	Обеспечение участия педагогических работников в курсах повышения квалификации.	По отдельному плану	Заместитель директора Кожевникова С.Ю., руководители школьных методических объединений
3.4.	Рассмотрение механизмов повышения качества преподавания учебных предметов с целью применения их практической деятельности на заседаниях ШМО	В течение учебного года	Заместитель директора Кожевникова С.Ю., руководители школьных методических объединений

3.5.	Информирование и просвещение педагогов ОУ о передовом педагогическом опыте педагогов Российской Федерации, лучших практиках образовательных организаций	В течение учебного года	Заместитель директора Кожевникова С.Ю., руководители школьных методических объединений
3.6.	Привлечение к участию в профессиональном обсуждении педагогов на официальном сайте АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	В течение учебного года	Заместитель директора Кожевникова С.Ю., руководители школьных методических объединений
3.7.	Участие в оценочных процедурах в соответствии с графиком ДОиН ХМАО – Югры и АУ ДПО ХМАО - Югры	По отдельному графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
3.8.	Использование интернет ресурсов, видео уроков по подготовке выпускников к ГИА	В течение учебного года	Учителя – предметники
3.9.	Участие в мониторинге учебно – методических комплексов, используемых в образовательном учреждении при подготовке обучающихся к ЕГЭ	По отдельному плану	Заместитель директора Кожевникова С.Ю.
3.10.	Участие в оценочных процедурах федерального, регионального уровней	По отдельному графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
4. Контроль за организацией и проведением ГИА			
4.1.	Организация и проведение информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
4.2.	Предоставление в РЦОИ сведений об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) отнесенным к категориям «зон риска»	Август 2025 – декабрь 2025	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
4.3.	Рассмотрение (обсуждение) проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА на совещании при директоре	Август 2025 – октябрь 2025	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

5 Нормативно – правовое обеспечение ГИА

5.1.	Подготовка приказа об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2025-2026 учебном году	Согласно приказам ДОиН ХМАО-Югры, КОиН Администрации города Нягани	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.2.	Подготовка приказа об организации информирования участников образовательного процесса, их родителей, общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году	Согласно приказам ДОиН ХМАО-Югры, КОиН Администрации города Нягани	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.3.	Подготовка приказа об ответственном лице за формирование и передачу школьной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории г. Нягани в 2025-2026 учебном году.	Согласно приказам ДОиН ХМАО-Югры, КоиН Администрации города Нягани	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.4.	Подготовка приказов «О проведении репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ» (школьный уровень)	Октябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.5.	Подготовка приказов «О результатах репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ»	Октябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.6.	Подготовка приказа «Об ответственных лицах за ознакомление участников государственной итоговой аттестации с результатами экзаменов, о месте, сроках подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами»	Согласно приказу ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.7.	Подготовка приказов «Об участии в экзаменах по образовательным программам среднего общего образования»	май 2026 – июль 2026	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А.
5. Обучающие мероприятия для лиц, привлекаемых к ГИА			
6.1.	Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году, в обучающих мероприятиях организованных АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	По отдельному графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.2.	Участие экспертов РПК в обучающих мероприятиях организованных АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	По отдельному графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А.

6.3.	Участие в повышении квалификации экспертов и председателей РПК ГИА организуемых на федеральном уровне	По отдельному графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А.
6.4.	Участие экспертов РПК в квалифицированных испытаниях в модуле «Эксперт ЕГЭ» регионального информационного ресурса www.moodlercoko86.ru	По отдельному графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А.
6.5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах проводимых ФГБНУ «ФИПИ», для экспертов и председателей РПК ЕГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.6.	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к ГИА-2026	По отдельному графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.7.	Подготовка печатных и электронных изданий (буклеты, памятки, плакаты) и их распространение, в том числе распространение на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.8.	Ознакомление педагогов школы, привлекаемых к ГИА, с инструктивно-методическими материалами через сайт школы, совещание при директоре	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.9.	Проведение практических занятий с педагогами школы, привлекаемых в качестве организаторов ППЭ, с формами и бланками ГИА - 11	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6. Организационно – технологическое сопровождение ГИА			
7.1.	Формирование и ведение РИС - ГИА (организация сбора данных об участниках ЕГЭ, ГВЭ о работниках ППЭ)	Согласно плану-графику утвержденному приказом ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.2.	Выдвижение кандидатур в состав экспертов предметных комиссий	Согласно плану ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.3.	Определение персонального состава организаторов ППЭ	Согласно плану ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами.	В соответствии с расписанием экзаменов	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

7.5.	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь 2025-сентябрь 2026	Педагоги – психологи Егорова Т.А., Ахматянова Г.Н.
7.6.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА в 2026 году, внесение сведений в РИС школьного уровня	Согласно графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.7.	Участие в апробации технологии проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ	В соответствии с графиком утвержденным, приказом ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Согласно графику Минпросвещения РФ	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.9.	Участие в репетиционных экзаменах на муниципальном уровне в форме ЕГЭ	Март 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.10.	Организация и проведение репетиционных экзаменов на школьном уровне в форме ЕГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
7.11.	Организация сбора заявлений и выдача удостоверений общественным наблюдателям	Февраль – май 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.12.	Организация оформления и выдача справок выпускникам, не прошедшим ГИА и получившим на ГИА неудовлетворительные результаты	Июнь, сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А.
7.13.	Организация приобретения, оформления и выдача документов государственного образца выпускникам 2025-2026 учебного года	Июнь, сентябрь 2026	Директор школы Карпушкина О.И.
7. Информационное сопровождение ГИА			
8.1.	Информирование выпускников, родителей и педагогов через размещение информации на сайте и на информационных стендах общеобразовательного учреждения.	в течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учитель информатики Крапивина Е.А.
8.2.	Информирование участников ГИА, родителей через работу телефона «горячей линии» образовательного учреждения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
8.3.	Информирование участников образовательного процесса, учащихся, их родителей (законных представителей):	в течение года (в соответствии с	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

	- о сроках и местах проведения ГИА; - об экзаменах (обязательных, по выбору); - о телефонах «горячей линии»; - о сроках и местах регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ; - о процедуре проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА 2026 года; - о сайтах информационной поддержки ГИА.	графиком по информированию участников образовательного процесса по вопросам организации ГИА)	
8.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через внедрение новых форм работы с участниками («Урок ЕГЭ», «Демонстрационный экзамен в форме ЕГЭ для родителей», «Единый день информирования ГИА», «100 баллов для победы»)	в течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.5.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА (на школьном уровне)	Сентябрь 2025-сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.6.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов по вопросам организации ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.7.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов по вопросам организации ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.8.	Распространение печатной продукции, буклетов по вопросам ГИА для участников, родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.9.	Участие в акциях, посвященных вопросам ГИА	Сентябрь 2025-май 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.10.	Оформление стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.11.	Организация психологического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей – предметников	Сентябрь 2025-май 2026	Педагоги-психологи Егорова Т.А., Ахматянова Г.Н.

8. Обучающие мероприятия для участников ГИА

9.1	Организация и проведение практических занятий с учащимися. Обучение технологии оформления бланков в форме ЕГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя-предметники.
9.2	Организация и проведение репетиционных экзаменов (с целью подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с контрольно-измерительными материалами, бланочной документацией).	В течение всего учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
9.3.	Участие в репетиционных экзаменах муниципального уровня (с целью подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с контрольно-измерительными материалами, бланочной документацией)	Март 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя-предметники.

9. Меры, направленные на недопущение нарушений Порядка проведения ГИА

10.1	Организация общешкольных родительских собраний с приглашением специалистов КОиН, родителей – общественных наблюдателей ГИА-2026, выпускников прошлых лет.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
10.2	Организация классных часов с выпускниками 11-х классов с приглашением родителей-общественных наблюдателей ГИА, выпускников прошлых лет.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
10.3	Привлечение родителей обучающихся 1-8-х, 10-х классов для общественного контроля проведения ГИА (общественных наблюдателей в ППЭ).	Январь-февраль 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
10.4	Организация тренировочных экзаменов для родителей выпускников 11-х классов.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
10.5	Проведение тренировочных мероприятий для лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ	Апрель-май 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
10.6	Проведение практических занятий с лицами, привлекаемыми для работы в ППЭ в качестве организаторов аудиторий, по заполнению бланков и форм	ноябрь 2025-апрель 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
10.7	Инструктажи с участниками ГИА о правилах поведения на ГИА.	За 1 день до экзамена, в день проведения экзамена	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

Приложение 2
к приказу 01.10/520
от 01.09.2025

План работы
с учащимися «группы риска» 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Диагностика уровня подготовки учащихся 11-х классов к ГИА, выявление детей, испытывающих те или иные познавательные, личностные, психологические трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим учащимся.	сентябрь – октябрь 2025	Руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители.
2.	Определение пробелов в знаниях учащихся по предметам. Разработка индивидуальных маршрутов и плана работы с учащимися «групп риска».	октябрь – ноябрь 2025	Руководители ШМО, учителя – предметники, педагог-психолог Егорова Т.А.
3.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Контроль за посещением элективных курсов, индивидуально-групповых консультаций.	еженедельно	Классные руководители
5.	Информирование родителей учащихся из «групп риска» о посещаемости элективных курсов, индивидуально-групповых консультаций.	еженедельно	Классные руководители
6.	Мониторинг успеваемости учащихся «группы риска» по результатам учебных периодов.	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя-предметники, классные руководители
7.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам репетиционных экзаменов.	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова

			Н.Г., руководители ШМО, учителя-предметники.
8.	Включение в домашние задания заданий из КИМов	в течение года	Учителя-предметники.
9.	Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания.	в течение года	Учителя-предметники.
10.	Рассмотрение вопросов повышения качества обучения, особенностей работы с учащимися «группы риска» на ШМО, совещаниях, педсовете	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя-предметники.
11.	Оказания действенной психологической помощи, учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ГИА. Консультирование.	в течение года	Педагог-психолог Егорова Т.А., Ахматянова Г.Н.
12.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) об успеваемости, о результатах репетиционных экзаменов.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители.
13.	Ведение на каждого ученика индивидуальной диагностической карты развития учащегося по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники.
14.	Проведение родительских собраний.	в течение года	Классный руководитель
15.	Собеседование с учителями-предметниками об успеваемости учащихся «группы риска» по результатам репетиционных экзаменов.	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя-предметники.
16.	Проверка результативности работы учителей по подготовке учащихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ (контроль опроса по электронным журналам, посещаемость, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМам).	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя-предметники.
17.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации в 2026 году	май 2026г.	директор школы Карпушкина О.И.

План
мероприятий психоло-педагогического сопровождения подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации
за курс среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1.Организационный этап		
1	Проведение анкетирования с целью выявления интересов и желаний учащихся и выбора предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	октябрь 2025г.
2	Психологическое сопровождение при выборе предмета (индивидуально-групповые консультации).	октябрь – декабрь 2025г.
3	Определение типа группы риска при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ (Н.В.Суриковой).	октябрь 2025г.
4	Лекции для родителей «Что такое ОГЭ, ЕГЭ», «Как помочь ребенку сдать ОГЭ, ЕГЭ».	октябрь – декабрь 2025г.
2.Подготовительный этап		
5	Индивидуально-групповые консультации для учащихся, родителей педагогов.	в течение года.
6	Практические занятия с учащимися по обучению релаксации, методам снятия нервно-психического напряжения. Приемы стабилизации психоэмоционального состояния личности.	февраль – март 2026г.
7	Разработка рекомендаций для учащихся. "Как вести себя во время экзаменов" "Способы снятия нервно-психического напряжения" "Как управлять своими эмоциями" "Скорая помощь" в стрессовой ситуации"	Январь 2026г.
8	Лекция для родителей «Как помочь ребенку справиться со стрессом».	Март 2026г.
9	Лекция для учителей «Стресс в работе учителя».	Февраль 2026г.
10	Занятие - практикум «Обучение методам релаксации» (игровая форма)	Апрель 2026г.
11	Психологические рекомендации участникам ОГЭ. Психологические рекомендации родителям.	Май 2026г.

План
мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), направленный на повышение качества образования по учебным предметам образовательной области «Филология» выпускников 11-х классов 2025-2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), критериями оценивания.	сентябрь – ноябрь 2025г. по мере поступления	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
2	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).	сентябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
3	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения (изложения), работа с бланками регистрации, бланками записи.	в течение первого полугодия	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
4	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению (изложению).	в течение первого полугодия	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
5	Проведение индивидуально-групповых занятий по предметам «русский язык», «литература».	в течение первого полугодия	Учителя русского языка и литературы

6	Организация и проведение репетиционного итогового сочинения (изложения).	октябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
7	Проведение коррекционной работы по результатам репетиционного сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2025г.	руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
8	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению). Отслеживание посещения учащимися консультаций.	еженедельно	Учитель русского языка и литературы Неретина Н.М.
9	Подготовка аналитического материала по результатам проведения итогового сочинения (изложения).	декабрь 2025г.	руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
10	Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении (изложении). Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных.	октябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
11	Проведение мини-конференций по литературе в рамках элективных курсов.	октябрь-ноябрь 2025г.	руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
12	Проведение виртуальных экскурсий, с целью ознакомления учащихся с электронно-образовательными интернет – ресурсами, направленными на подготовку к написанию итогового сочинения (изложения).	октябрь 2025г.	Учителя русского языка и литературы
13	Создание памяток, инструкций, алгоритмов по работе над сочинением (изложением)	в течение первого полугодия	руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
14	Использование системы упражнений по работе с текстами для развития речи и совершенствования культуры речи.	в течение первого полугодия	Учитель русского языка и литературы Неретина Н.М.
15	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).	в первого полугодия	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя русского языка и

			литературы
16	Проведение дополнительных занятий с учащимися «группы риска».	в течение первого полугодия	Учителя русского языка и литературы
17	Участие в вебинарах, инструктивных совещаниях по вопросу подготовки, организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение года	руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Неретина Н.М.
18	Оказания действенной психологической помощи, учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к итоговому сочинению (изложению). Консультирование.	в течение первого полугодия	Педагог- психолог Егорова Т.А., Ахматянова Г.Н.