

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ города Нягани
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 01.10/521

**О плане мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации обучающихся по образовательным
программам основного общего образования
в 2025-2026 учебном году**

С целью подготовки к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №1);
 - 1.2. план работы с учащимися «групп риска» 9-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №2);
 - 1.3. план мероприятий психоло-педагогического сопровождения подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №3);
 - 1.4. план мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году (приложение №4);
2. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Овчинниковой Т.А., педагогу-организатору Рамазановой Н.Г.:
 - 2.1. принять меры по выполнению планов, утвержденных настоящим приказом в полном объеме;
 - 2.2. обеспечить надлежащее исполнение нормативных документов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.И. Карпушкина

С приказом ознакомлены:



Т.А. Овчинникова



Н.Г. Рамазанова

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1.	Рассмотрение (обсуждение вопросов) о результатах ГИА-9 2024 года на педагогическом совете, общешкольной родительской конференции, заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников	Август-сентябрь 2025 года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
2. Анализ проведения Всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ в 2025гг.			
2.1.	Рассмотрение результатов оценочных процедур на родительских собраниях, классных часах, педагогических советах, совещании при директоре, Управляющем совете	Октябрь 2025 года, май 2026 года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
3. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Реализация программы по повышению качества образования	В соответствии с программой	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители школьных методических объединений
3.2.	Обеспечение участия педагогических работников в курсах повышения квалификации.	По отдельному плану	Заместитель директора Кожевникова С.Ю., методист Алексеенко Е.В., руководители школьных методических объединений
3.4.	Рассмотрение механизмов повышения качества преподавания учебных предметов с целью применения их практической деятельности на заседаниях ШМО	В течение учебного года	Заместитель директора Кожевникова С.Ю., руководители школьных методических объединений
3.5.	Информирование и просвещение педагогов ОУ о передовом педагогическом опыте педагогов Российской Федерации, лучших практиках образовательных организаций	В течение учебного года	Заместитель директора Кожевникова С.Ю., руководители школьных методических объединений
3.6.	Участие в оценочных процедурах в соответствии с графиком ДОиН ХМАО – Югры и АУ ДПО ХМАО - Югры	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

3.7.	Использование интернет ресурсов, видеоуроков по подготовке выпускников к ГИА	В течение учебного года	Учителя – предметники
3.8.	Участие в мониторинге учебно-методических комплексов, используемых в образовательном учреждении при подготовке обучающихся к ОГЭ	По отдельному плану	Заместитель директора Кожевникова С.Ю.
3.9.	Участие в оценочных процедурах федерального и регионального уровней	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
4. Контроль за организацией и проведением ГИА			
4.1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	Сентябрь 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
4.2.	Предоставление в РЦОИ сведений об участниках ГИА, включающих информацию по результатам проведения итогового собеседования (отнесенным к категориям «зон риска»)	Август 2025 – май 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
4.3.	Рассмотрение (обсуждение) проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА на совещании при директоре	Август 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5. Нормативно – правовое обеспечение ГИА в 2026 году			
5.1.	Подготовка приказа об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025-2026 учебном году	Согласно приказам ДОиН ХМАО-Югры, КОиН Администрации города Нягани	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.2.	Подготовка приказа об организации информирования участников образовательного процесса, их родителей, общественности по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2025-2026 учебном году	Согласно приказам ДОиН ХМАО-Югры, КОиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.3.	Подготовка приказа об ответственном лице за формирование и передачу школьной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории г. Нягани в 2025-2026 учебном году	Согласно приказам ДОиН ХМАО-Югры, КОиН Администрации города Нягани	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.4.	Подготовка приказов «О проведении репетиционных экзаменов в форме ОГЭ» (школьный уровень)	Октябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.5.	Подготовка приказов «О результатах репетиционных экзаменов в форме ОГЭ» (школьный уровень)	Октябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.6.	Подготовка приказа «Об ответственных лицах за ознакомление участников государственной итоговой аттестации с результатами экзаменов, о месте, сроках подачи апелляции о несогласии с	Согласно приказу ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

	выставленными баллами»		
5.7.	Подготовка приказов «Об участии в экзаменах по образовательным программам основного общего образования»	май 2026 – сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6. Обучающие мероприятия для лиц, привлекаемых к ГИА в 2025 году			
6.1.	Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году, в обучающих мероприятиях организованных АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.2.	Участие экспертов РПК в обучающих мероприятиях организованных АУ ДПО ХМАО – Югры «ИРО»	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.3.	Участие в повышение квалификации экспертов и председателей РПК ГИА организуемых на федеральном уровне	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.4.	Участие экспертов РПК в квалифицированных испытаниях в модуле «Эксперт ЕГЭ» регионального информационного ресурса www.moodlercoko86.ru	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах проводимых ФГБНУ «ФИПИ», для экспертов и председателей РПК ЕГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.6.	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к ГИА .	По отдельному графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.7.	Подготовка печатных и электронных изданий по вопросам ГИА (буклеты, памятки, плакаты) и их распространение, в том числе распространение на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.8.	Ознакомление педагогов школы, привлекаемых к ГИА, с инструктивно – методическими материалами через сайт школы, совещание при директоре	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
6.9.	Проведение практических занятий с педагогами школы, привлекаемых в качестве организаторов ППЭ, с формами и бланками ГИА - 9	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7. Организационно – технологическое сопровождение ГИА в 2026 году			
7.1.	Формирование и ведение РИС ГИА (организация сбора данных об участниках ОГЭ, ГВЭ, о работниках ППЭ)	Согласно плану-графику утвержденному приказом ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.2.	Выдвижение кандидатур в состав экспертов предметных комиссий	Согласно плану ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

7.3.	Определение персонального состава организаторов ППЭ	Согласно плану ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами.	В соответствии с расписанием экзаменов	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.5.	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь 2025-сентябрь 2026	Педагог – психолог Егорова Т.А. Педагог – психолог Ахматянова Г.Н.
7.6.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА в 2026 году, внесение сведений в РИС ГИА на школьном уровне	Согласно графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.7.	Участие в апробации технологий проведения ОГЭ	В соответствии с графиком утвержденным, приказом ДОиН ХМАО-Югры	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Согласно графику Минпросвещения РФ	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.9.	Участие в репетиционных экзаменах на муниципальном уровне в форме ОГЭ	Март 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.10.	Организация и проведение репетиционных экзаменов на школьном уровне в форме ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.11.	Организация сбора заявлений для участия в общественном наблюдении и выдача удостоверений общественным наблюдателям	Февраль – май 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
7.12.	Организация оформления и выдача уведомлений выпускникам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты	Июнь, сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А.
7.13.	Организация приобретения, оформления и выдача документов государственного образца выпускникам	Июнь, сентябрь 2026	Директор школы Карпушкина О.И.
8. Информационное сопровождение ГИА в 2026 году			
8.1.	Информирование выпускников, родителей и педагогов через размещение информации на сайте и на информационных стендах общеобразовательного учреждения.	в течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учитель информатики Крапивина Е.А.
8.2.	Информирование участников ГИА, родителей через работу телефона «горячей линии» образовательного учреждения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

8.3.	Информирование участников образовательного процесса, учащихся, их родителей (законных представителей): - о сроках и местах проведения ГИА; - об экзаменах (обязательных, по выбору); - о телефонах «горячей линии»; - о сроках и местах регистрации заявлений на сдачу ОГЭ; - о процедуре проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА 2025 года; - о правилах приема в 10-ый класс, учреждения СПО; - о сайтах информационной поддержки ГИА.	в течение года (в соответствии с графиком по информированию участников образовательного процесса по вопросам организации ГИА)	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через внедрение новых форм работы с участниками .	в течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
8.5.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА (на школьном уровне)	Сентябрь 2025-сентябрь 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.6.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов по вопросам организации ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.7.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов по вопросам организации ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
8.8.	Распространение печатной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
8.9.	Участие в акциях, посвященных вопросам ГИА	Сентябрь 2025-май 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.10.	Оформление стендов по процедуре проведения ГИА в 2026 году	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
8.11.	Организация психологического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей - предметников	Сентябрь 2025-май 2026	Педагог – психолог Егорова Т.А Педагог – психолог Ахматянова Г.Н.
9. Обучающие мероприятия для участников ГИА в 2026 году			
9.1	Организация и проведение практических занятий с учащимися. Обучение технологии оформления бланков в форме ОГЭ, ГВЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя-предметники.

9.2	Организация и проведение репетиционных экзаменов (с целью подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с контрольно-измерительными материалами, бланочной документацией).	В течение всего учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя-предметники.
9.3.	Участие в репетиционных экзаменах муниципального уровня (с целью подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, отработки навыков работы с контрольно-измерительными материалами, бланочной документацией)	Март 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя-предметники.
10. Меры, направленные на недопущение нарушений Порядка проведения ГИА			
10.1	Организация общешкольных родительских собраний с приглашением специалистов КОиН, родителей – общественных наблюдателей ГИА-2026.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
10.2	Организация классных часов с выпускниками 9-х классов с приглашением родителей – общественных наблюдателей ГИА, выпускников прошлых лет.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
10.3	Привлечение родителей обучающихся 1-8-х, 10-х классов для общественного контроля проведения ГИА (общественных наблюдателей в ППЭ).	Январь-февраль 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
10.4	Организация тренировочных экзаменов для родителей выпускников 9-х классов.	В течение всего учебного года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
10.5	Проведение экзамена среди лиц, привлекаемых для проведения ГИА в ППЭ	Апрель-май 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
10.6	Проведение практических занятий с лицами, привлекаемыми для работы в ППЭ в качестве организаторов аудиторий, по заполнению бланков и форм	ноябрь 2025-апрель 2026	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
10.7	Инструктажи с участниками ГИА о правилах поведения на ГИА.	За 1 день до экзамена, в день проведения экзамена	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.

План работы
с учащимися «группы риска» 9-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Диагностика уровня подготовки учащихся 9-х классов к ГИА, выявление детей, испытывающих те или иные познавательные, личностные, психологические трудности, формирование базы данных по слабоуспевающим учащимся.	сентябрь – октябрь 2025	Руководители ШМО, учителя – предметники, классные руководители, педагоги-психологи
2.	Определение пробелов в знаниях учащихся по предметам. Разработка индивидуальных маршрутов и плана работы с учащимися «групп риска».	октябрь – ноябрь 2025	Руководители ШМО, учителя – предметники, педагоги-психологи Егорова Т.А., Ахматянова Г.Н.
3.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ (школьный уровень)	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Контроль за посещением элективных курсов, индивидуально-групповых консультаций.	еженедельно	Классные руководители
5.	Информирование родителей учащихся из «групп риска» о посещаемости элективных курсов, индивидуально-групповых консультаций.	еженедельно	Классные руководители
6.	Мониторинг успеваемости учащихся «группы риска» по результатам учебных периодов.	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя-предметники, классные руководители.
7.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам репетиционных экзаменов.	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя-предметники.
8.	Включение в домашние задания заданий из КИМов.	в течение года	Учителя-предметники.
9.	Проведение еженедельного контроля знаний учащихся «группы риска»,	в течение года	Учителя-предметники.

	проверка выполнения домашнего задания.		
10.	Рассмотрение вопросов повышения качества обучения, особенностей работы с учащимися «группы риска» на ШМО, совещаниях, педсовете.	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя-предметники.
11.	Оказания действенной психологической помощи, учащимся, испытывающим те или иные познавательные и личностные трудности при подготовке к сдаче ГИА. Консультирование.	в течение года	Педагоги- психологи Егорова Т.А., Ахматянова Г.Н.
12.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) об успеваемости, о результатах репетиционных экзаменов.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители.
13.	Ведение на каждого ученика индивидуальной диагностической карты развития учащегося по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники.
14.	Проведение родительских собраний.	в течение года	Классные руководители
15.	Собеседование с учителями-предметниками об успеваемости учащихся «группы риска» по результатам репетиционных экзаменов.	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя-предметники.
16.	Проверка результативности работы учителей по подготовке учащихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (контроль опроса по электронным журналам, посещаемость, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМах).	в течение года	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., руководители ШМО, учителя-предметники.
17.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации в 2026 году	Май 2026	директор школы Карпушкина О.И.

**План
мероприятий психоло-педагогического сопровождения подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1.Организационный этап		
1	Проведение анкетирования с целью выявления интересов и желаний учащихся и выбора предметов для сдачи ОГЭ.	октябрь 2025г.
2	Психологическое сопровождение при выборе предмета (индивидуально-групповые консультации).	октябрь – декабрь 2025г.
3	Определение типа группы риска при подготовке к ОГЭ. (Н.В.Суриковой).	октябрь 2025г.
4	Лекции для родителей «Что такое ОГЭ?», «Как помочь ребенку сдать ОГЭ».	октябрь – декабрь 2025г.
2.Подготовительный этап		
5	Индивидуально-групповые консультации для учащихся, родителей педагогов.	в течение года
6	Практические занятия с учащимися по обучению релаксации, методам снятия нервно-психического напряжения. Приемы стабилизации психоэмоционального состояния личности.	февраль – март 2026г.
7	Разработка рекомендаций для учащихся. "Как вести себя во время экзаменов" "Способы снятия нервно-психического напряжения" "Как управлять своими эмоциями" "Скорая помощь" в стрессовой ситуации"	январь 2026г.
8	Лекция для родителей «Как помочь ребенку справиться со стрессом».	март 2026г.
11	Лекция для учителей «Стресс в работе учителя».	февраль 2026г.
12	Занятие - практикум «Обучение методам релаксации» (игровая форма).	апрель 2026г.
13	Психологические рекомендации участникам ОГЭ. Психологические рекомендации родителям.	май 2026г.

**План
мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку выпускников
9-х классов в 2025 -2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 -2025 году.	Сентябрь 2025г. – февраль 2026г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями русского языка и литературы, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Сентябрь 2025г. – февраль 2026г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
3.	Оформление страницы на сайте «Итоговое собеседованию по русскому языку».	Сентябрь 2025г.	Учитель информатики Крапивина Е.А.
4.	Проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2025г. – февраль 2026г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.
5.	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9-х классов.	Ноябрь 2025г. – январь 2026г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., классные руководители
6.	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя русского языка
7.	Проведение репетиционного собеседования. Анализ результатов апробации итогового собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь 2026г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г.,

			учителя русского языка
8.	Изучение структуры, содержания модели итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2026 году.	октябрь 2025г. – январь 2026г.	Учителя русского языка
9.	Работа с демонстрационными материалами итогового собеседования по русскому языку.	октябрь 2025г. – январь 2026г.	Учителя русского языка
10.	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	октябрь 2025г. – январь 2026г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя русского языка
11.	Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9-х классов.	декабрь 2025г. – февраль 2026г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя русского языка
12.	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку.	ноябрь 2025г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя русского языка
13.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку.	ноябрь 2025г. – январь 2026г.	Заместитель директора Овчинникова Т.А., педагог-организатор Рамазанова Н.Г., учителя русского языка