

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №1
от 27.08.2018г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 27.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №1»
Л.Е. Мефодий
приказ №01.10/218 от 27.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении в форме семейного образования (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и определяет условия и порядок освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования.

1.2. Обучение в форме семейного образования предполагает освоение обучающимся общеобразовательных программ самостоятельно, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося, с последующим прохождением промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении (далее - Школа) в соответствии п. 3 статьи 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Семейная форма образования предполагает освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.4. Школа осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ и организует для обучающегося в форме семейного образования промежуточную и итоговую аттестацию.

II. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Обучающийся может перейти на обучение в форме семейного образования на любой ступени общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по заявлению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме.

2.3. Для осуществления обучения в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в школу;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося определяют совместно с руководством школы возможность участия приглашенных преподавателей в промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования.

2.4. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в форме семейного образования на общих основаниях, в соответствии с Правилами приема, перевода, выбытия, отчисления и исключения обучающихся, с Уставом школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся в форме семейного образования входит в контингент учащихся общеобразовательного учреждения.

2.6. При приеме заявления на обучение учащегося в форме семейного образования общеобразовательное учреждение знакомит учащегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, примерным договором о получении

образования, образовательными программами, учебно-методическим комплексом по предметам учебного плана.

2.7. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в форме семейного образования оформляется приказом директора школы об организации обучения в форме семейного образования.

2.8. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от формы освоения общеобразовательных программ.

2.9. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по организации обучения в форме семейного образования регулируются договором, в котором прописываются обязательства сторон: образовательного учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;

- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую помощь;

- организует промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.11. Для получения методической и консультативной помощи, сдачи зачетов, прохождения промежуточной аттестации, для обучающегося в форме семейного образования заместителями директора по учебно-воспитательной работе составляется график сдачи зачетов, устанавливаются сроки промежуточной аттестации.

2.11. Родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в полном объеме, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.12. Образовательные отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ»;

2.12.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.12.2. По инициативе Школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшее по вине совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

2.12.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы».

2.13. В случае расторжения договора по п. 2.12. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательном учреждении по очной форме.

III. Аттестация обучающегося в форме семейного образования

3.1. Для обучающегося в форме семейного образования приказом директора школы

утверждается график сдачи зачетов по предметам учебного плана, прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме письменных контрольных работ, тестирования, собеседования.

3.2. Результаты аттестации оформляются протоколом, фиксируются в индивидуальном электронном журнале.

3.3. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из электронного журнала индивидуального обучения в электронный журнал того класса в контингенте которого числится обучающийся. Таким же образом в электронный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

3.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. В случае самостоятельного приглашения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагогов для организации обучения в форме семейного образования возможно присутствие указанных педагогов на промежуточной аттестации.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ по итогам полугодия и года.

3.7. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней общей школы, получающих образование в семье, осуществляется в соответствии с нормативными актами федерального и регионального уровней.

3.9. Выпускникам основной и средней общей школы, обучавшимся в форме семейного образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.10. Обучающийся в форме семейного образования, достигший особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждается золотой или серебряной медалью в соответствии с положением о медалях «За особые успехи в учении», утвержденным приказом МО и Н РФ от 25.02.2010г. №140.

IV. Документация при организации обучения в форме семейного образования

4.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме или переводе на обучение в форме семейного образования (приложение №1).

4.2. Приказ по ОУ о приеме или переводе на обучение в форме семейного образования.

4.3. Договор об обучении в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (приложение №2).

4.4. Приказ по ОУ, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

4.5. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

4.6. Протоколы проведения промежуточной аттестации (приложение №3).

4.7. Приказ по ОУ об итогах аттестации учащегося.

4.8. График сдачи зачетов, сроки промежуточной аттестации учащегося.

4.9. Личное дело обучающегося, в котором хранятся:

1) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение в форме семейного образования.

2) Договор об организации обучения в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3) Копия документа (свидетельство о рождении, паспорта) обучающегося.

4.10. Индивидуальный электронный журнал обучения.

Приложение №1

Директору МАОУ «СОШ №1» Л.Е. Мефодий
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)
проживающего (ей) _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МАОУ «СОШ №1»
в форме _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

дата рождения _____ место рождения _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка _____

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации организации, образовательными программами,
распорядительным актом Администрации города Нягани о закреплении территории, другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) лично, через
информационные системы общего пользования:

_____/_____/.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Прошу выдать (направить) документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной
услуги _____

(указать способ)

_____/_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

ДОГОВОР

г. Нягань

«__» ____ 20__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», с одной стороны, на основании лицензии № 1028601500212 от 20.02.2012, действующей бессрочно, в лице директора **Мефодий Людмилы Егоровны**, действующего на основании Устава МАОУ «СОШ№1»; с другой стороны

_____ (в дальнейшем «Представитель»), фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____, _____ года действующей как законный представитель _____, _____ года

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося _____ рождения, в дальнейшем «Обучающийся» заключили в соответствии с п.1, 3, ст. 17 закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Предметом договора является организация образовательного процесса сторонами для Обучающегося _____ класса _____

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося в форме семейного образования на основании заявления законного Представителя Обучающегося _____

_____ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1 Ознакомить Обучающегося и его Представителя с учебным планом, образовательными программами и учебно-методическим комплексом по предметам учебного плана, сроками сдачи зачетов (приложение).

2.1.2 В целях усвоения Обучающегося образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающуюся методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном в Учреждении.

2.1.3. Предоставлять Обучающегося на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.4. Осуществлять в установленном Учреждении порядке текущий контроль за освоением образовательных программ, промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

2.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося комиссией, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с результатами промежуточной или итоговой аттестации.

2.1.7 Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.8 Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании) при условии успешного освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ соответствующего уровня.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической помощи Обучающемуся, сроки проведения консультаций.

2.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Текущий контроль освоения общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана оценивать с помощью контрольных и проверочных работ в соответствии с индивидуальным графиком сдачи зачетов.

2.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случае, если он не прошел государственную итоговую аттестацию.

2.2.5. Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся, в установленный годовым планом (графиком) в срок, общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя.

3.1 Представитель обязан:

3.1.1 Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, получающего семейное образование в семье, утверждаемые директором Учреждения.

3.1.2 Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.2 Представитель имеет право:

3.2.1 Для освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.2.5. Ходатайствовать перед Учреждением об участии преподавателей, приглашенных для обучения, в промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающегося.

4. Ответственность сторон.

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся зачетов и аттестаций;
- освоение Обучающимся образовательных программ, изучаемых ей без участия педагогов Учреждения.

5. Расторжение договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ:

5.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.2.2. по инициативе Школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшее по вине совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

5.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы».

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением по основаниям, указанным в договоре.

5.2.2 Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6 Срок действия договора.

6.1 Настоящий договор вступает в силу с _____ года и действует до _____ года.

7 Подписи сторон.

Учреждение:

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования
город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа №1»
ИНН/КПП 8610008559/861001001
р/с 40701810900003000001
БИК 04717000**

Представитель:

Паспорт _____

Адрес _____

Тел. _____

Директор МАОУ «СОШ № 1»

_____ **Л.Е. Мефодий**

_____ /ФИО
(законных представителей) родителей

Приложение к договору
от « ____ » ____ 20__ года

**Учебно-методический комплекс
на 20__-20__ учебный год**

Учебные предметы	Автор программ (на какое кол-во часов рассчитано)	Автор учебника, издательство, год издания

Приложение к договору
от «_____» _____ 20__ года

ГРАФИК
прохождения промежуточной аттестации
ученика _____ класса МАОУ «СОШ№1»
_____,
обучающегося в форме самообразования

№ п/п	Учебные предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Формы проведения промежуточной аттестации
----------	------------------	---	---

Приложение №3

Утверждаю
 Директор МАОУ «СОШ №1»
 _____ Л.Е.Мефодий *
 от « ___ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
 Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
 201__ / 201__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменующий учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ___ » _____ 201__ г.